

Azərbaycan Respublikasının
təhsil nazirinin “_____”
_____ - il tarixli _____ li əmri
ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi və “Gənclərin xarici ölkələrin nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almalarına dair 2022–2026-cı illər üçün Dövlət Proqramı” çərçivəsində nüfuzlu xarici ali təhsil müəssisəsində bakalavriat və magistratura səviyyəsində təhsil almaq hüququ əldə etmiş Azərbaycan Respublikası vətəndaşı arasında

MÜQAVİLƏ FORMASI

№ _____

Bakı şəhəri

“_____” _____ 20____ il

1. MÜQAVİLƏNİN TƏRƏFLƏRİ

Bir tərəfdən Azərbaycan Respublikası təhsil naziri

(soyadı, adı, atasının adı)

şəxsində təmsil olunan Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi (bundan sonra- Nazirlik), digər tərəfdən “Gənclərin xarici ölkələrin nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almalarına dair 2022–2026-cı illər üçün Dövlət Proqramı” (bundan sonra-Dövlət Proqramı) çərçivəsində

(xarici ali təhsil müəssisəsinin adı)

_____ səviyyəsində təhsil almaq hüququ əldə etmiş Azərbaycan Respublikası vətəndaşı (bundan sonra - Proqram iştirakçısı)

(soyadı, adı, atasının adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodu)

şəxsində bu Müqaviləni aşağıdakı şərtlərlə imzaladılar.

2. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ

Bu müqavilə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2022-ci il 01 iyun tarixli 218 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Gənclərin xarici ölkələrin nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almalarına dair 2022–2026-cı illər üçün Dövlət Proqramı” çərçivəsində xarici ali təhsil müəssisələrində təhsilin maliyyələşdirilməsi Qaydası”nın (bundan sonra - Maliyyələşdirilmə Qaydası) 1.4-cü bəndinə uyğun olaraq bağlanılır və Proqram iştirakçısının

(xarici ali təhsil müəssisəsinin adı və yerləşdiyi ölkə)

(ixtisas istiqaməti)

üzrə 20____ ildən 20____ ilə kimi _____ səviyyəsi üzrə _____ il / _____ ay müddətinə təhsilinin maliyyələşdirilməsinə dair tərəflərin öhdəliklərini müəyyən edir.

3. TƏRƏFLƏRİN ÖHDƏLİKLƏRİ VƏ HÜQUQLARI

3.1. Nazirlik aşağıdakıları öhdəsinə götürür:

3.1.1. Maliyyələşdirilmə Qaydasına uyğun olaraq proqram iştirakçısının xarici ali təhsil müəssisəsində (bundan sonra - xarici ATM) təhsilinin maliyyələşdirilməsini Nazirliyin nəzdində yaradılan Dövlət Proqramının İdarəetmə Qrupu (bundan sonra – İdarəetmə Qrupu) vasitəsilə illik (tədris ili) və ya semestrlər üzrə həyata keçirmək;

3.1.2. Proqram iştirakçısının təhsil xərclərini təqdim olunan təsdiqedic sənədlər (hesab-faktura və ya digər sənədlər) əsasında İdarəetmə Qrupu tərəfindən xarici ATM-in bank hesabına köçürmək;

3.1.3. İdarəetmə Qrupu vasitəsilə Proqram iştirakçısını müvafiq tərəfdaş bank vasitəsi ilə aylıq yaşayış xərcləri köçürüləcək "Dövlət Proqramı 2022-2026" təqaüd kartı (bundan sonra - təqaüd kartı) ilə təmin etmək;

3.1.4. İdarəetmə Qrupu tərəfindən Proqram iştirakçısının təhsil aldığı xarici ATM tərəfindən təqdim edilmiş təhsilin başlanması və bitməsi tarixlərinin göstəriləndiyi sənədlər əsasında aylıq yaşayış xərclərini Proqram iştirakçısının bank hesabına ödəmək;

3.1.5. İdarəetmə Qrupu tərəfindən Proqram iştirakçısının tibbi sığorta xərclərini təqdim olunan təsdiqedic sənədlər (hesab-faktura və ya digər sənədlər) əsasında xarici ATM-in və ya tibbi sığortanın rəsmiləşdirildiyi sığorta şirkətinin bank hesabına köçürmək;

3.1.6. İdarəetmə Qrupu tərəfindən Proqram iştirakçısının müraciəti əsasında təyyarə və ya beynəlxalq reyslər üzrə digər ictimai nəqliyyat vasitəsi biletlərinin satışını həyata keçirən şirkətə sifariş vermək;

3.1.7. Proqram iştirakçısı tərəfindən ödənilən, lakin Maliyyələşdirilmə Qaydasında qarşılınması nəzərdə tutulan xərclərin əvəzini onun təqdim etdiyi təsdiqedic sənədlər (hesab-faktura və ya digər sənədlər, ödənişi təsdiq edən sənəd, beynəlxalq reyslər üzrə ictimai nəqliyyat biletinin minik talonu, elektron bilet və s.) əsasında Nazirliyin maliyyələşdirən quruma təqdim etdiyi sifarişlərin rəsmiləşdirildiyi tarixə qüvvədə olan rəsmi məzənnəyə uyğun Azərbaycan manatı ilə İdarəetmə Qrupu tərəfindən Proqram iştirakçısının bank hesabına köçürmək;

3.1.8. İdarəetmə Qrupu tərəfindən Proqram iştirakçısının bank və plastik kartlarının xərclərini təqdim olunan hesab-faktura və digər sənədlər əsasında müvəkkil bankın hesabına köçürmək;

3.1.9. Proqram iştirakçısının təhsil müddəti Maliyyələşdirilmə Qaydasına uyğun olaraq uzadıldıqda, təhsilin maliyyələşdirilməsini 1 (bir) semestrdən artıq olmayan müddətə həyata keçirmək;

3.1.10. Proqram iştirakçısı hər hansı səbəbə görə xarici ATM-in olduğu ölkəyə xarici ATM-də tədrisin başlama tarixindən daha gec daxil olduqda və ya həmin xarici ATM-də daha gec qeydiyyatdan keçdikdə, onun aylıq yaşayış xərclərini gecikmə müddətinə uyğun olaraq azaltmaq;

3.1.11. Proqram iştirakçısının akademik məzuniyyətdə olan dövrdə xərclərinin maliyyələşdirilməsini dayandırmaq;

3.1.12. Proqram iştirakçısının təhsilini başa vurduqdan sonra Azərbaycan Respublikasında məşğulluğunu təmin etmək üçün aidiyyəti dövlət qurumları qarşısında vəsatət qaldırmaq.

3.2. Nazirliyin aşağıdakı hüquqları var:

3.2.1. Proqram iştirakçısından təhsil aldığı müddət ərzində Azərbaycan Respublikasının və xarici ATM-in yerləşdiyi ölkənin qanunvericiliyinə, həmin ATM-in daxili nizam-intizam qaydalarına riayət edilməsini tələb etmək;

3.2.2. Proqram iştirakçısı tərəfindən bu Müqavilənin şərtləri pozulduqda Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq çəkilmiş xərclərin məbləğinin geri qaytarılmasını ondan tələb etmək;

3.2.3. Müqavilə ilə müəyyən edilmiş təhsil müddəti saxlanılmaqla və xarici ATM-in Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2022-ci il 01 iyun tarixli 217 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Gənclərin xarici ölkələrin nüfuzlu ali təhsil müəssisələrində təhsil almalarına dair 2022-2026-cı illər üçün Dövlət Proqramı" çərçivəsində xaricdə təhsil alacaq gənclərin

seçilməsi meyarları və prosedurları üzrə Qayda”ya (bundan sonra - Seçim Qaydaları) və Maliyyələşdirilmə Qaydasına uyğunluğu gözlənilməklə Proqram iştirakçısının təhsil aldığı xarici ATM-in dəyişdirilməsinə razılıq vermək;

3.2.4. Proqram iştirakçısından hər semestr və ya tədris ili başa çatdıqdan sonra 1 (bir) aydan gec olmayaraq tədris planında nəzərdə tutulan öhdəliklərin yerinə yetirilməsi barədə təhsil aldığı xarici ATM-in arayış və qiymət cədvəlinin (transkript) İdarəetmə Qrupu vasitəsilə təqdim edilməsini tələb etmək;

3.2.5. Proqram iştirakçısının tədris planında nəzərdə tutulan öhdəliklərin yerinə yetirilməsi barədə müvafiq arayışa və qiymət cədvəlinə (transkript) əsasən akademik borcu olduğu müəyyən edildikdə, Proqram iştirakçısının təhsilinin maliyyələşdirilməsini həmin hal aradan qaldırılanadək dayandırmaq;

3.2.6. Proqram iştirakçısından bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş təhsil müddəti başa çatdıqdan sonra təhsil sənədinin (diplomun) surətini, diplom xarici ATM tərəfindən təqdim olunanadək isə təhsilini tam başa vurmağı və ya məzun olmasına dair arayışı tələb etmək;

3.2.9. Bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada Müqaviləyə xitam vermək.

3.3. Proqram iştirakçısı aşağıdakıları öhdəsinə götürür:

3.3.1. bu Müqavilənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş xarici ATM və ixtisas istiqaməti üzrə həmin hissədə nəzərdə tutulmuş müddətdə təhsil almaq;

3.3.2. hər semestr və ya tədris ili başa çatdıqdan sonra 1 (bir) aydan gec olmayaraq tədris ili ərzində tədris planında nəzərdə tutulan öhdəliklərin yerinə yetirilməsi barədə müvafiq arayış və qiymət cədvəlini (transkript) İdarəetmə Qrupuna təqdim etmək;

3.3.3. hər semestr və ya hər tədris ili başa çatdıqdan sonra 10 (on) gündən gec olmayaraq aylıq yaşayış xərclərinin ödənilməsi üçün təhsil aldığı xarici ATM tərəfindən təqdim edilmiş təhsilin başlama və bitmə tarixlərinin göstərildiyi sənədləri aid olduğu hər tədris ilində İdarəetmə Qrupuna təqdim etmək;

3.3.4. təhsil xərclərinin xarici ATM bank hesabına köçürülməsi üçün ödənişlərin aid olduğu hər tədris ilində təsdiqedicisi sənədləri (hesab-faktura və digər sənədlər) İdarəetmə Qrupuna təqdim etmək və ya onun birbaşa Nazirliyə göndərilməsi üçün həmin xarici ATM-i məlumatlandırmaq;

3.3.5. tibbi sığorta xərclərinin ödənilməsi məqsədilə xarici ATM-in və ya tibbi sığortanın rəsmiləşdirildiyi sığorta şirkətinin bank hesabına köçürülməsi üçün ödənişlərin aid olduğu hər tədris ilində təsdiqedicisi sənədləri (hesab-faktura və digər sənədlər) İdarəetmə Qrupuna təqdim etmək;

3.3.6. özü tərəfindən ödənilən xərclərin əvəzini almaq üçün ödənişlərin aid olduğu hər tədris ilində təsdiqedicisi sənədləri (hesab-faktura və digər sənədlər, ödənişi təsdiq edən sənəd, beynəlxalq reyslər üzrə ictimai nəqliyyat biletinin minik talonu, elektron bilet və s.) İdarəetmə Qrupuna təqdim etmək;

3.3.7. özü tərəfindən ödənilən xərclərin əvəzinin köçürüləcəyi müvafiq şəxsi bank hesabının (manat) rekvizitlərini İdarəetmə Qrupuna təqdim etmək;

3.3.8. təyyarə və ya beynəlxalq reyslər üzrə digər ictimai nəqliyyat vasitəsi biletlərinin İdarəetmə Qrupu tərəfindən sifariş edilməsi üçün azı 1 (bir) ay əvvəlcədən İdarəetmə Qrupuna müraciət etmək;

3.3.9. “Dövlət Proqramı 2022-2026” təqaüd kartı itirildikdə, zədələndikdə və ya digər bu kimi hallarda təkrar sifariş ediləcək təqaüd kartının illik xidmət haqqı məbləğini müvəkkil bankın hesabına ödəmək;

3.3.10. xarici ATM-də qeydiyyat zamanı akademik məlumatların üçüncü tərəfə (maliyyələşdirənə - Nazirliyə) ötürülməsi barədə həmin xarici ATM üzrə müvafiq razılıq formasını (“Third Party Transcript Release Form”) imzalamaq və surətini Nazirliyə elektron qaydada təqdim etmək (razılıq formasının tətbiq olunduğu xarici ATM-ə münasibətdə);

3.3.11. bu Müqaviləyə uyğun olaraq müəyyən edilmiş müddətdə seçdiyi ixtisas üzrə tədris planlarını və tədris proqramlarını yerinə yetirərək xaricdə təhsilini müvəffəqiyyətlə başa çatdırmaq;

3.3.12. təhsil aldığı ixtisas istiqamətini dəyişdirməmək;

3.3.13. Azərbaycan Respublikasının və xarici ATM-in yerləşdiyi ölkənin qanunvericiliyinə, həmin ATM-in daxili nizam-intizam qaydalarına riayət etmək;

3.3.14. öz hərəkətləri ilə xarici ATM-ə maddi zərər vurduqda, təhsil aldığı ölkənin qanunvericiliyinə müvafiq olaraq dəymiş maddi zərəri ödəmək;

3.3.15. özünün və ailə üzvlərinin əlaqə məlumatlarını (telefon nömrələri, elektron poçt, yaşayış və qeydiyyat ünvanları) haqqında məlumatları İdarəetmə Qrupuna təqdim etmək, əlaqə məlumatları dəyişildiyi təqdirdə, 10 (on) təqvim günü ərzində bu barədə İdarəetmə Qrupuna məlumat vermək;

3.3.16. bu Müqavilənin icrası ilə bağlı Nazirlikdən şifahi və ya yazılı formada sorğu alındığı andan 10 (on) təqvim günü ərzində tələb olunan sənədləri təqdim etmək;

3.3.17. bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş təhsil müddəti başa çatdıqdan sonra təhsil sənədinin (diplomun) surətini, diplom xarici ATM tərəfindən təqdim olunanadək isə təhsilini tam başa vurmağı və ya məzun olmasına dair arayışı (rus, türk, ingilis dillərindən başqa digər dillərdə olan sənədlər Azərbaycan və ya həmin dillərdən birinə tərcümə edilməklə notarial qaydada təsdiq olunmalıdır) İdarəetmə Qrupuna təqdim etmək;

3.3.18. tədris müddəti bitdikdən sonra ən gec 2 (iki) ay ərzində Azərbaycan Respublikasına qayıtmaq, qayıtdıqdan sonra 10 (on) təqvim günü müddətində Nazirliyə bu barədə məlumat vermək və Azərbaycan Respublikasında 5 (beş) il (öhdəlik müddəti) əmək fəaliyyəti göstərmək;

3.3.19. bu Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsini çətinləşdirən və ya mümkünsüz edən hallar haqqında Nazirliyə 10 (on) təqvim günü ərzində məlumat vermək.

3.4. Proqram iştirakçısının aşağıdakı hüquqları var:

3.4.1 Nazirlikdən bu Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsini tələb etmək;

3.4.2. təhsilinin maliyyələşdirilməsini illik (tədris ili) və ya semestrlər üzrə həyata keçirilməsini tələb etmək;

3.4.3. Nazirlikdən bu Müqavilə üzrə öhdəliklərin tam həcmdə və ya qismən yerinə yetirildiyini təsdiq edən sənəd tələb etmək;

3.4.4. təhsil aldığı ölkə və xarici ATM-in dəyişdirilməsi üçün Müqavilə ilə müəyyən edilmiş təhsil müddəti saxlanılmaq və Seçim Qaydalarının 2.1.3-cü yarımbəndinin tələbləri gözlənilməklə İdarəetmə Qrupuna müraciət etmək;

3.4.5. Maliyyələşdirilmə Qaydasının 3.1-ci bəndinə əsasən minimum normativ təhsil müddətindən 1 (bir) semestrə çox olmayan müddətdə təhsilinin maliyyələşdirilməsi üçün minimum normativ təhsil müddətinin bitməsinə azı 6 (altı) ay qalmış təhsil müddətinin uzadılmasının səbəbləri göstərilməklə İdarəetmə Qrupuna müraciət etmək;

3.4.6. təhsilini başa vurduqdan sonra Azərbaycan Respublikasında məşğulluğunun təmin edilməsi üçün aidiyyəti dövlət qurumları qarşısında vəsatət qaldırılması məqsədi ilə Nazirliyə müraciət etmək;

3.4.7. bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada Müqaviləyə xitam vermək.

4. PROQRAM İŞTİRAKÇISININ XƏRCLƏRİ

4.1. Proqram iştirakçısının təhsilinin maliyyələşdirilməsi xərclərinə aşağıdakılar aiddir:

4.1.1. təhsil xərcləri;

4.1.2. viza və təhsil aldığı ölkədə qeydiyyat xərcləri;

4.1.3. aylıq yaşayış xərcləri;

4.1.4. tibbi sığorta xərcləri;

4.1.5. beynəlxalq nəqliyyat xərcləri;

4.1.6. bank və plastik kart xərcləri.

4.2. Proqram iştirakçısının yaşayış xərcləri ilə bağlı aylıq xərc normaları Maliyyələşdirilmə Qaydasının Əlavəsi ilə müəyyən olunur.

5. PROQRAM İŞTİRAKÇISININ XƏRCLƏRİNİN ÖDƏNİLMƏSİ

5.1. Proqram iştirakçısının xərclərinin ödənilməsi Maliyyələşdirilmə Qaydasında nəzərdə tutulan prosedurlar əsasında İdarəetmə Qrupu tərəfindən həyata keçirilir.

5.2. Proqram iştirakçısının təhsilinin maliyyələşdirilməsi xarici ATM tərəfindən müəyyən edilən minimum normativ təhsil müddətində həyata keçirilir.

5.3. Proqram iştirakçısının təhsil xərcləri təqdim olunan təsdiqedicə sənədlər (hesab-faktura və s.) əsasında xarici ali təhsil müəssisələrinin bank hesablarına köçürülür.

5.4. Aylıq yaşayış xərcləri Proqram iştirakçısının təhsil aldığı xarici ATM tərəfindən təqdim edilmiş təhsilin başlama və bitmə tarixlərinin göstərildiyi sənədlər əsasında Proqram iştirakçısının təqaüd kartına ödənilir.

5.5. Proqram iştirakçısının viza rüsumu və təhsil aldığı ölkədə qeydiyyat xərcləri bu Müqavilənin 5.8-ci bəndinə uyğun ödənilir.

5.6. Tibbi sığorta xərcləri xarici ATM və ya tibbi sığortanın rəsmiləşdirildiyi sığorta şirkəti tərəfindən təqdim edilmiş hesab-faktura və ya digər sənədlər əsasında ödənilir.

5.7. Proqram iştirakçısı üçün təyyarə və ya beynəlxalq reyslər üzrə digər ictimai nəqliyyat vasitəsi biletləri Proqram iştirakçısının özü tərəfindən əldə edilir, yaxud onun müraciəti əsasında İdarəetmə Qrupu tərəfindən biletlərin satışını həyata keçirən şirkətə sifariş olunur. İdarəetmə Qrupu tərəfindən sifariş edilmiş təyyarə və ya beynəlxalq reyslər üzrə digər ictimai nəqliyyat vasitəsi biletlərinin dəyəri onların satışını həyata keçirən şirkətin təqdim etdiyi hesab-faktura əsasında ödənilir.

5.8. Proqram iştirakçısının özü tərəfindən ödənilən xərclərin əvəzi onun təqdim etdiyi təsdiqedicə sənədlər (hesab-faktura və ya digər sənədlər, ödənişi təsdiq edən sənəd, beynəlxalq reyslər üzrə ictimai nəqliyyat biletinin minik talonu, elektron bilet və s.) əsasında Nazirliyin maliyyələşdirən quruma təqdim etdiyi sifarişlərin rəsmiləşdirildiyi tarixə qüvvədə olan rəsmi məzənnəyə uyğun Azərbaycan manatı ilə Proqram iştirakçısının müvafiq şəxsi bank hesabına ödənilir.

5.9. Proqram iştirakçısının təhsilinin maliyyələşdirilməsi illik (tədris ili) və ya semestrlər üzrə həyata keçirilir.

5.10. Proqram iştirakçısı hər hansı səbəbə görə xarici ATM-in olduğu ölkəyə xarici ATM-də tədrisin başlama tarixindən daha gec daxil olduqda və ya həmin xarici ATM-də daha gec qeydiyyatdan keçdikdə, onun aylıq yaşayış xərcləri gecikmə müddətinə uyğun olaraq azaldılır.

5.12. Bank və plastik kartların xərcləri təqdim olunan hesab-faktura və digər sənədlər əsasında müvəkkil bankın hesabına ödənilir.

6. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

6.1. Tərəflər bu Müqavilə üzrə öhdəlikləri tam və ya lazımi səviyyədə yerinə yetirmədikdə, onlar Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6.2. Proqram iştirakçısı bu Müqavilə üzrə öhdəliklərini icra etmədikdə, İdarəetmə Qrupu tərəfindən 1 (bir) ay ərzində xəbərdar edilir və bu barədə ona bildiriş göndərilir. Proqram iştirakçısı İdarəetmə Qrupunun təqdim etdiyi bildiriş əsasında aşağıdakı hallarda Nazirlik tərəfindən onun təhsilinə çəkilən xərcləri bu Müqavilənin 6.2.1 - 6.2.7 yarımbəndlərində göstərilmiş hallar baş verdiyi tarixdən 2 (iki) ay müddətində geri qaytarılmalıdır:

6.2.1. təhsilini səbəbindən asılı olmayaraq xaricdə davam etdirə bilmədikdə;

6.2.2. bu Müqavilənin 3.3.2-ci yarımbəndində müəyyən edilmiş müddət keçdikdə İdarəetmə Qrupu tərəfindən xəbərdarlıq verildikdən sonra 1 (bir) ay ərzində hər semestr və ya tədris ili üzrə tədris planında nəzərdə tutulan öhdəliklərin yerinə yetirilməsi barədə təhsil aldığı xarici ATM-in arayışını və qiymət cədvəlini (transkript) İdarəetmə Qrupuna təqdim etmədikdə;

6.2.3. qiymət cədvəlinə (transkript) əsasən akademik borcu növbəti tədris ilinin sonunadək aradan qaldırmadıqda;

6.2.4. təhsilini başa vurduqdan sonra ən gec 2 (iki) ay müddətində ölkəyə qayıtmadıqda;

6.2.5. məzun olduqdan sonra ölkəyə qayıdaraq 5 (beş) il müddətinə əmək fəaliyyəti ilə məşğul olmadıqda;

6.2.6. Proqram iştirakçısı tərəfindən bu Müqavilənin şərtlərinin pozulmasına görə Nazirlik tərəfindən bu Müqavilə ləğv edildikdə;

6.2.7. bu Müqavilə vaxtından əvvəl Proqram iştirakçısı tərəfindən ləğv edildikdə.

6.3. Proqram iştirakçısı bu Müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə hər hansı bir səbəbdən vəfat edərsə və ya qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada itkin düşmüş və ya ölmüş elan edilərsə, bu Müqavilə üzrə məsuliyyətdən azad olunur.

7. MÜQAVİLƏNİN LƏĞV EDİLMƏSİ VƏ ONA DƏYİŞİKLİKLƏR EDİLMƏSİ

7.1. Tərəflərdən hər hansı biri Müqavilənin şərtlərini pozduqda, həmçinin bu Müqavilənin 8.2-ci bəndində göstərilən hallarda Müqaviləni vaxtından əvvəl ləğv edə bilərlər. Müqavilənin ləğv edilməsi tələbi ilə çıxış edən tərəf digər tərəflərə yazılı bildiriş göndərir. Müqavilənin ləğvi haqqında bildirişi alan tərəflər həmin bildirişi aldıqdan sonra 15 (on beş) təqvim günü ərzində digər tərəfə cavab ünvanlamalıdır.

7.2. Bu Müqaviləyə Tərəflərin razılığı ilə əlavələr və dəyişikliklər edilə bilər.

8. FORS-MAJOR

8.1. Bu Müqaviləyə uyğun olaraq üzərilərinə götürülmüş öhdəliklərin Müqavilə imzalandıqdan sonra baş verən zəlzələ, yanğın, təbii fəlakət və digər fəvqəladə hallar, habelə müharibə nəticəsində yerinə yetirilmədiyi hallarda bu hallara istinad edən tərəf:

8.1.1. qeyd olunan halların yarandığı vaxtdan 10 (on) təqvim günü müddətində digər tərəfi bununla bağlı yazılı şəkildə xəbərdar edir və onun tələbinə əsasən səlahiyyətli dövlət orqanı tərəfindən hadisəni təsdiq edən rəsmi sənədi ona təqdim edir. Məlumatda baş vermiş hadisənin xarakteri təsvir edilməli və mümkün olduqda, hadisənin tərəflərin bu Müqavilə üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə təsirinin qiymətləndirilməsi əks etdirilməlidir;

8.1.2. həmin hallar aradan qaldırıldıqda, dərhal bu barədə digər tərəfi yazılı surətdə məlumatlandırılmalıdır. Bu zaman Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi müddəti qeyd olunmalıdır. Məlumat göndərilmədiyi və ya vaxtında göndərilmədiyi təqdirdə, məlumatı təqdim etməyən və ya vaxtında təqdim etməyən tərəf müvafiq xərcləri ödəməlidir.

8.2. Bu Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilmə müddəti qarşısıalınmaz hallarının qüvvədə olduğu müddət ərzində uzadılır. Qarşısıalınmaz hallar 2 (iki) aydan çox davam edirsə, istənilən tərəf digər tərəfi bu Müqavilənin şərtlərinə müvafiq olaraq məlumatlandıraraq məhkəməyə müraciət etmədən ləğv edə bilər.

9. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ QAYDASI

9.1. Bu Müqavilədən irəli gələn və ya onunla bağlı istənilən mübahisə danışıqlar yolu ilə həll edilməlidir.

9.2. Tərəflər arasında yaranmış mübahisə danışıqlar yolu ilə həll edilmədikdə, həmin mübahisəyə məhkəmə qaydasında baxılır.

10. QÜVVƏDƏ OLMA MÜDDƏTİ

Bu Müqavilə Tərəflərin onu imzaladığı andan qüvvəyə minir və öz öhdəliklərini tam yerinə yetirdikdə qüvvədən düşür.

11. DİGƏR ŞƏRTLƏR

11.1. Bu Müqavilə Azərbaycan dilində eyni hüquqi qüvvəyə malik olan 2 (iki) nüsxədə imzalanır. Tərəflərin hər birinə Müqavilənin 1 (bir) nüsxəsi verilir.

11.2. Bu Müqaviləyə bütün dəyişiklik və əlavələr yalnız yazılı formada tərtib olunduqda və Tərəflərin səlahiyyətli nümayəndələri tərəfindən imzalandıqda etibarlıdır.

12.TƏRƏFLƏRİN REKVİZİTLƏRİ VƏ İMZALARI

Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi <hr/> <hr/> (soyadı, adı və atasının adı)	Dövlət Proqramı iştirakçısı <hr/> <hr/> (soyadı, adı və atasının adı)
Ünvan: AZ1008, Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, Xətai prospekti, 49	Qeydiyyatda olduğu ünvan: <hr/> <hr/>
Telefon: (+ 99412) 599-11-55, Faks: (+ 99412) 496-06-47 E-mail: office@edu.gov.az	Telefon: E-mail:
VÖEN: 1500046011	Şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi və FİN kodu: _____ <hr/>
Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi Kod: 210005 m/h:AZ41NABZ01360100000000003941 h/h: AZ30CTRE00000000000002168501 SWİFT: CTREAZ22 VÖEN: 1401555071	İmza/Tarix
İmza/Tarix/Möhür	İmza/Tarix